

# 國防大學讀書會實施計畫

## 壹、依據

- 一、推動本校讀書風氣實需辦理。
- 二、103年9月16日「國防大學深造教育班隊讀書會指導計畫」。

## 貳、目的

藉讀書會之推行，強化本校教學、研究能量，培養將校風範，提昇思維理則及表達技巧，進而深化學習並帶動全校讀書及終身學習風氣。

## 參、實施構想

為擴大讀書風氣，在不干擾課業，並鼓勵自發性學習原則下，規劃各單位依屬性，由所屬自行籌組讀書會。以結合課程或運用課餘時間，採口述、書面及多媒體運用等多元化方式，分享心得及研究成果，以為學習與研究之延伸。另由資圖中心提供網頁分享平台，藉由績優推薦，重點獎勵分享人員，提昇參與意願，進而帶動讀書及終身學習風氣。

## 肆、實施對象

全校教職員生。

## 伍、實施時間及地點

各類型讀書會由各單位自行訂定、時間、地點等事項，惟須於「讀書會專區」網頁公開實施日期、地點及主題等相關資訊。

## 陸、權責區分

### 一、各學院(教學中心)：

- (一)綜理各組讀書會督導及執行全般事宜。
- (二)辦理所屬讀書會月課表排訂及資料彙整事宜。
- (三)辦理單位內評選全般事宜。
- (四)管制所屬「讀書會專區」網頁各項資訊公告、上傳及維護。
- (五)鼓勵優良作品分享及投稿運用事宜。

### 二、資訊圖書中心：

- (一)綜理本校讀書會督導及執行全般事宜。
- (二)辦理本校「讀書會專區」網頁各項資訊公告及維護事宜。
- (三)辦理各學院讀書會所需推薦圖書採購事宜。
- (四)辦理讀書會所需經費管制與預算執行。
- (五)辦理讀書會績優人員分享事宜。

### 三、教務處：辦理讀書會所需教育行政經費管制事宜。

#### 四、學務處：

- (一)辦理讀書會優良作品於月會表揚事宜。
- (二)負責安排校部一級單位輪流於每月莒光課集中收視時實施心得分享。

#### 五、總務處：

- (一)辦理讀書會場地空調管控事宜。
- (二)辦理讀書會各類採購審查相關事宜。

#### 六、電算中心：

- (一)負責各級讀書會場地資訊網路管理與維護作業。
- (二)辦理本校全球資訊網首頁讀書會資訊連結事宜。

七、通識中心：結合讀書會評選，辦理「書香桂冠王」選拔賽事宜。

八、主計室：辦理讀書會預算支用審查及採購驗結等相關事宜。

九、監察組：監辦讀書會各類採購驗結相關事宜。

### 柒、實施方式

#### 一、成立方式：

- (一)各單位鼓勵所屬依屬性成立小型讀書會(申請表如附件1)，其各類型讀書會由單位自行編組及運作，並實施管制，區分如下表所示。

項目 類型	編組方式	研討主題	實施時間	發表方式
教師(官)	自行編組	自行選定	自行律定	1. 採口述、書面及多媒體運用等多元化方式。 2. 語文中心學員需以所學之外語實施分享。
學員(生)	依現行教學及研究編組。	必(選)修課程、軍事、論文及專題研究等課程所需與延伸運用內容為主。	結合課程或運用課餘時間，每學年至少實施五次。	
校部一級單位	依建制編組	自行選定	1. 平時由各單位自行律定。 2. 每月結合莒光課集中收視時機，各單位輪流實施心得分享。	

- (二)每組讀書會成立至少需要5名成員，每名最多可參加兩組為限，另學(員)生讀書會需有指導老師，每一指導老師至多協助兩組讀書會運作。

## 二、作業要領：

- (一)為使讀書會活動遂行，由副校長擔任指導組召集人並納編教育長、政戰主任及副教育長及各單位相關人員，律定單位執掌分工、主(協)辦事項，人員編組表如附件2。
- (二)各單位於每年9月中旬(語文中心於班隊開訓兩週內)受理申請並完成讀書會調查。
- (三)各讀書會於活動前一週於「讀書會專區」網頁公告分享題目、場次及海報製作等工作。
- (四)各單位推薦績優作品及基礎學院學生參加本校「書香桂冠王」選拔賽前五名作品，於心得分享(選拔賽)結束兩週內上傳至「讀書會專區」網頁。
- (五)各單位於每年8月底將讀書會成果彙集成冊並繳交乙份至資圖中心存查(實施流程如附件3)。

## 捌、績優推薦及獎勵

藉由分享讀書會績優作品，帶動同儕知識交流及相互回饋反思，以提昇研究與學術水準。

### 一、推薦方式：

#### (一)教師(官)及學員：

各單位於每年2月及7月依分享內容、表達技巧及整體表現等評選重點(評分表如附件4)，推薦教師(官)及學員績優作品，並於當月校(院)部月會對全校(院)實施心得分享，運用分享機制，提升思維理則及表達技巧之能量。

#### (二)基礎學院學生：

基礎學院學生讀書會藉由本校通識中心「書香桂冠王」選拔賽，以多元化的方式分享讀書心得，進而帶動學生讀書風氣。

#### (三)校部一級單位：藉由平日建制讀書會自主研討，累積知識能量，於每月莒光課集中收視時，藉隨機抽籤方式，實施心得分享，帶動幕僚知識交流。

### 二、獎勵：

#### (一)教師(官)及學員：

獲選為讀書會心得分享績優人員，獎勵圖書禮券參仟元。

(二) 基礎學院學生：

由本校通識中心「書香桂冠王」選拔賽實施獎勵。

(三) 校部一級單位：

於每月莒光課集中收視時，實施心得分享人員，獎勵圖書禮券壹仟元。

### 玖、經費

本案執行所需經費(如附件 5)由業管教育行政(120103)相關經費項下支應。

### 拾、一般規定

- 一、請各單位鼓勵所屬自行組成各類讀書會，名稱可依單位屬性 & 活潑方式命名，另可採多元化方式(如口述分享、書面及多媒體)實施心得分享，提昇終身學習風氣。
- 二、各單位辦理讀書會時可邀請校(院)部高勤官蒞臨研討與指導，藉由親考親教，訓練學員思維理則及表達技巧。
- 三、各單位於每月 25 日前彙整單位內次月實施讀書會活動統計表(詳如附件 6) 乙份(含電子檔)交至資圖中心備查，另讀書會實施日期、時間、場地及內容若有異動，請於原定實施日期前三天(不含例假日)通知資圖中心承辦人。
- 四、各單位推薦之績優作品於心得分享前 2 週內完成簡報書面資料、電子檔及海報製作，相關資料及電子檔(含光碟)報送資圖中心，俾利安排讀書心得分享事宜。
- 五、各單位讀書會成果資料應包含封面、讀書會名稱、目次頁、申請表、心得資料及活動紀錄照片。
- 六、執行本案有功行政人員，另案辦理專案獎勵。

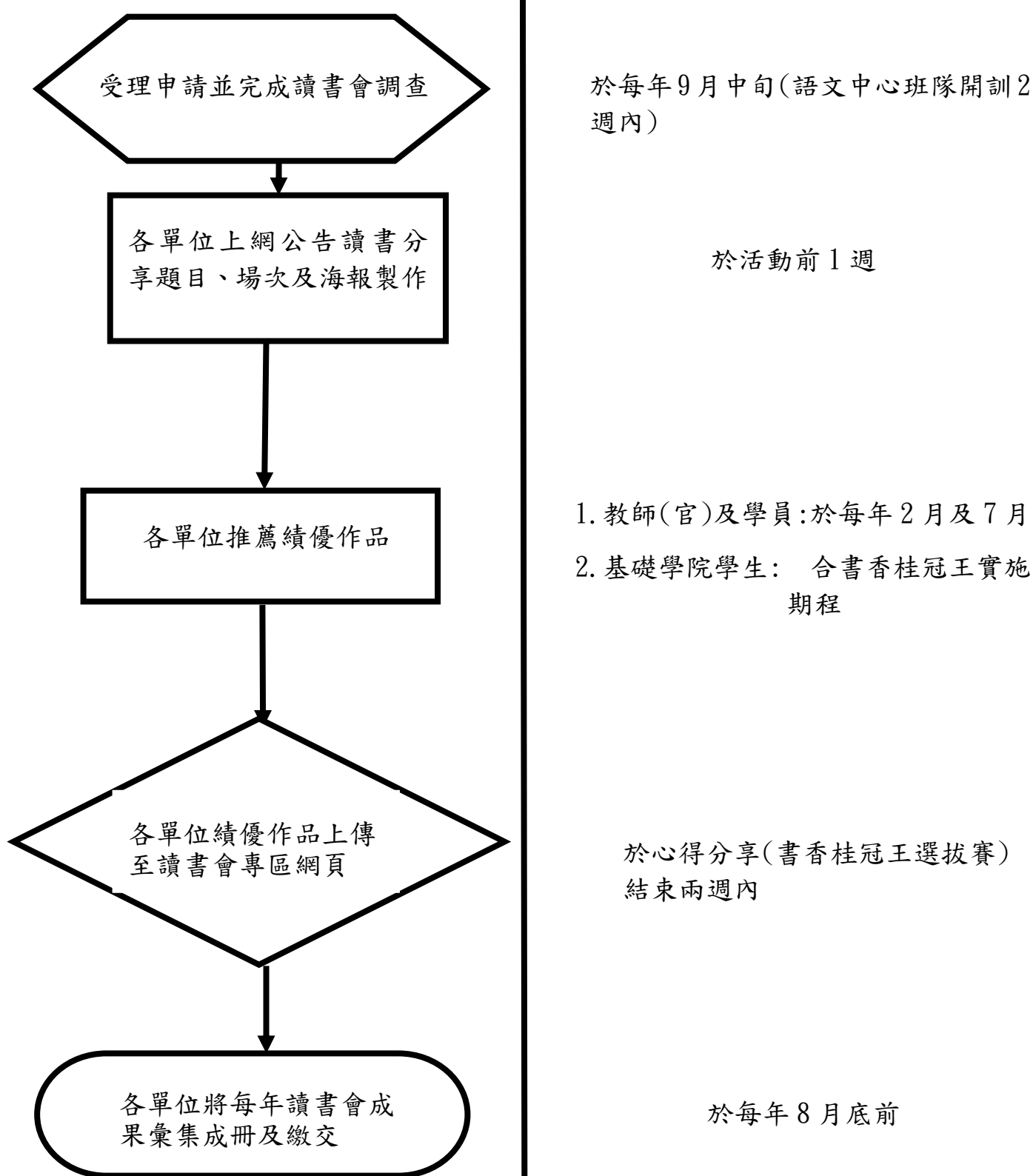
### 拾壹、其他

- 一、本實施計畫若有未盡事宜，另令補充之。
- 二、承辦人資圖中心 303489 祁昀少校。

國防大學 ○ ○ 學院 ( 中心 ) ○ ○ ○ 學 年 度 讀 書 會 申 請 表					
申請日期： 年 月 日 編號：					
名稱	讀書會 (請各自命名)				
類別	<input type="checkbox"/> 1. 班級讀書會 <input type="checkbox"/> 3. 社團讀書會 <input type="checkbox"/> 2. 課程讀書會 <input type="checkbox"/> 4. 其他_____				
召集人	年班 / 系所		姓名		
	電話	辦公室： 手 機：			
	e-mail				
成 員 姓 名					
	年班 / 系所	姓名	e-mail		
閱 讀 與 討 論 計 畫					
次第	日期	主題	書名	導讀人	地點
指導老師：	單位：	級職：			
審核意見與結果：					
備註：					
1. 敬請鍵入黑色標楷體 14 號字。 2. 學(員)生讀書會需有指導老師。 3. 本表請自資圖中心網站下載。 4. 歡迎洽詢：資圖中心祁昫少校 (電話：303489) 5. 本表視需要可自行延伸。					

國防大學讀書會編組表							
組別	職稱	單位	級職	姓名	職掌	備考	
指導組	組長	校長室	中將 副校長				
	副組長	校長室	少將 教育長	基	督導讀書會規劃及執行全般事宜。		
	副組長	校長室	少將 政主	承	督導讀書會規劃及執行全般事宜。		
管制組	組長	校長室	上校 教育副長		指導讀書會規劃及執行全般事宜。		
	副組長	資圖中心	上校 主任		1. 負責讀書會指導計畫訂。 2. 負責讀書會執行管制事宜。		
執行組	由各單位自行編組組長、副組長、執行書及組員						
行政組	組長	資圖中心	中校 副主任		管制執行讀書會全般事宜。		
	組員	資圖中心	少校 教官	祁 昀	1. 負責執行讀書會全般事宜。 2. 負責管制執行讀書會各項成果事宜。		
	組員	資圖中心	少校 資分官		負責管制執行讀書會專區網頁維護等相關事宜。		
	組員	資圖中心	三等 圖管員		負責讀書會書目用整備。		
	組員	資圖中心	三等 圖管員		負責管制執行讀書會各項文事宜。		
	組員	資圖中心	三等 圖管員		1. 負責執行讀書會及各項行政事項。 2. 負責管制執行讀書會書目推薦及各項書採購事宜。		
附註： 一、如有人員職，由進人員執行。 二、各院各類型讀書會編組由各學院自行訂定。							

### 國防大學讀書會實施流程



國防大學○○學院(中心)○○○學年度「讀書會」評分表

時間： 年 月 日

閱讀文 / 研討專題					
組 別		級 職		提 報 人	
項 次	評 分 標 準	分	得 分	評 語	
一	內容要點書實施結構 結合書重 相關事項對 、優點分 完整、分	25			
二	內容推論與 性 論 述 發 性 有	25			
三	文 理分、立論有 分 深入，並 人 見	20			
四	表達技巧 簡 流 時間掌控 得宜	20			
五	心得分享之簡報製作、整體 臨場反應 練	10			
合 計		100			
評 審 :					
備 考:					



國防大學讀書會執行所需經費				
項次	活動名稱	用別		
一	圖書禮	120103-027901	52 000	1. 每年實施兩次教師(官)及學員心得分享每次需 21 000 元(每位人員參仟元 7 學院), 需為 42 000 元。 2. 每月實施乙次校部讀書心得分享, 每次需 1 000 元, 每年以 10 月核算, 需 10 000 元。 3. 每年所需禮共需 52 000 元(42 000 元 10 000 元)。
二	海報製等支	120103-027901	8 000	每學年度以 10 月核算, 每月之場次需 800 元。
合			計 60 000	

國防大學○○學院○○○年○月讀書會統計表							
項次	單位	讀書會名稱	閱讀文 / 研討專題名稱	辦理日期及時間	地點	指導老師	備考
1	資圖中心		如 圖書管理	10501051400	資圖中心 3 視室	○○ 上校	範
辦				示			

- 附：
1. 各單位於每月 25 日前彙整單位內次月實施讀書會活動統計表乙份(含電子檔)送交至資圖中心備查。
  2. 示權責:軍事學院副院長、教學中心主任及基礎學院教育長。
  3. 各單位讀書會實施日期、時間、場地及內容若有異動，請於原定實施日期前三天(不含例假日)通知資圖中心承辦人。
  4. 如有任 題請洽 303489 祁昀少校。